

Рассмотрено
на заседании УС
КГУ им. И.Арабаева
“29” 12 2022 г.
протокол №4

Утверждаю
Ректор КГУ им. И.Арабаева
проф. А.Т.Абдраева

“30” 12 2022 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ
УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ
им. КГУ им. И.АРАБАЕВА**

БИШКЕК 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов

КГУ им. И. Арабаева

Данное положение разработано «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346., Постановление Правительства КР №86 от 25.02.2019 г.

1. Общие положения

1. Модульно-рейтинговая система обучающихся (прием зачетов, аттестации, экзаменов, модулей, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов) - осуществление контроля за усвоением обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников университета;
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра, и оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения в виде приема модулей, устного опроса, контрольных работ и других видов самостоятельной работы студента;
3. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра во время итогового контроля (экзаменационных сессий)¹ путем приема зачетов\аттестации и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре;
4. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется университетом и указывается в УМК (рабочая программа) в соответствующей дисциплине, доводятся до сведения студентов в начале семестра;
5. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач;
6. Зачеты\аттестации при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний обучающегося, а также служат формой проверки выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ),

¹ Примечание: Итоговый контроль – по графику учебного процесса обозначает “Экзаменационная сессия”

практических семинарских занятий;

7. По факультативным занятиям обучающиеся сдают экзамены и зачеты по их желанию и результаты вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение диплому.

2. Порядок проведения модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса КГУ им. И. Арабаева на учебный год в установленном порядке университета;
9. Студенты всех форм обучения допускаются к итоговому контролю в установленном порядке университета;
10. Студенты, которые не посещали занятия не допускаются к сдаче модулей и экзаменов;
11. Ректор университета имеет право разрешить досрочную сдачу итогового контроля студентам всех форм обучения на основании личного заявления с документально подтвержденной, уважительной причиной (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.) рассмотренного в установленном порядке университета;
12. Студенты при явке на экзамен и зачеты\аттестацию обязаны предоставить экзаменатору документ, удостоверяющий личность (паспорт) или статус студент (транскрипт, учебная карточка), выданный КГУ им. И. Арабаева;
13. Устные экзамены принимаются экзаменаторами, проводившими лекционные занятия при присутствии ассистентов экзаменатора. Письменные экзамены проводятся в установленном порядке университета;
14. Защита курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной кафедрой с участием руководителей работ;
15. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик оцениваются на установленной балльной системе с указанием смысловых значений и переводом: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" (5,4,3,2);
16. Форма проведения экзаменов и зачетов\ аттестации обучающихся устанавливается структурными подразделениями КГУ им. И. Арабаева;
17. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения руководителя структурных подразделений или заведующего кафедрой КГУ им. И. Арабаева не допускается;
18. При внедрении модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов университета определяется механизм перевода баллов в оценки и наоборот по следующей

шкале:

19. Студент, получивший оценку «D» может пересдавать после повторного изучения во время летнего семестра и оценку «F-не освоено» может пересдать её только после полного повторного изучения на следующем учебном семестре с оплатой стоимости обучения»;

20. Если отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями - тогда прием экзамена или зачета\аттестация осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, с единой оценкой;

21. Результаты зачетов\аттестации и экзаменов заносятся в ведомости успеваемости, при отсутствии офис-регистратора в зачетной книжке обучающегося. Отметки “не аттестован”, “не зачтено” и “неудовлетворительно” вносятся только в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен и зачет \ аттестацию в установленные сроки отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился (ась)»;

22. Расписание для всех форм обучения утверждается руководителем структурных подразделений, Учебным управлением и проректором по учебной работе КГУ им. И. Арабаева и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за две недели до начало итогового контроля. Приложения 1;

23. Руководители структурных подразделений КГУ им. И. Арабаева, заведующие кафедрами совместно с профессорско-преподавательским составом в процессе итогового контроля анализируют качество подготовки обучающихся и принимают меры по улучшению образовательного процесса. Результаты успеваемости рассматриваются на заседаниях советов структурных подразделений и Ученым Советом КГУ им. И. Арабаева.

Буквенная оценка	Цифровой эквивалент (GPA)	Рейтинг (балл)	Традиционная оценка
A	4,00	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,00	80-84	Хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	Не удовлетворительно
F, FX	0	00-49	

3. Порядок накопления кредитов.

24. Обучающийся, имеющий к моменту окончания итогового контроля не удовлетворительную оценку, хотя бы по одному экзамену или зачету\аттестации, изучает данную дисциплину повторно.

25. Обучающимся, которые не могли сдать зачет\аттестации и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства,

длительные служебные командировки, стихийные бедствия) по разрешению ректора или проректора по учебной работе КГУ им. И. Арабаева и устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов\аттестации;

26. Пересдача с целью повышения положительной оценкой ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточного контроля не допускается;

27. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение трех дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем структурных подразделений создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора\ассистента, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ обучающегося, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ обучающегося заслуживает положительной оценки, то оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной;

28. Обучающемуся, оставленному на повторный год обучения по личному заявлению студента, устанавливаются по которым он должен прослушать курс лекций, выполнить лабораторные, практические и домашние задания и сдать зачеты\аттестации и экзамены. С полной компенсации затрат за обучение независимо от форм обучения контрактное или грантовое;

29. В экзаменационные ведомости успеваемости обучающихся, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и обучающихся группы, название структурных подразделений, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена и зачета\аттестации. Экзаменационные ведомости подписываются руководителем структурных подразделений и руководителем учебного управления КГУ им. И. Арабаева.

4. Система накопления кредитов (перевод с курса на курс):

30. Студенты, обучающиеся по кредитной технологии, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все зачетов\аттестации экзамены и набравшие 60 зачетных единиц (кредитов), переводятся на следующий курс приказом ректора университета и проректором по учебной работе на основании рапорта руководителя структурных подразделений. Рапорт подается после окончания - летней сессии и сроков ликвидации академических задолженностей в установленный период университета.

31. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из вуза или остаются на повторный курс (по личному заявлению).

32. Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению ректора университета могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения тех дисциплин, по которым не сданы экзамены в течение следующего учебного года или во время летнего семестра (за исключением продолжающихся дисциплин).

33. Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, также регистрируются на данные дисциплины, оплачивают их изучение (независимо от вида обучения: контракт, бюджет) и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача модулей и итогового контроля проводятся в соответствии с расписанием данной группы.

34. Студент на сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из университета.

Проректор по учебной работе



Т.Курманбек уулу

Проректор по государственному языку,
молодежной политике и спорту



Садыкбек к. Ж.

Проректор по административно-
хозяйственной работе



Исаев Б.М.

Сомасовано

Юриет

Урашова

А.К.



СОГЛАСОВАНО
 Начальник УУ
 КГУ им. И. Арабаева

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 КГУ им. И. Арабаева

" " 202 г.

" " 202 г.

График проведения модулей, СРС и итогового контроля студентов очной формы обучения за-полугодиеучебного года

Факультет _____
 Направление _____
 Курс _____ группа _____
 Семестр _____

№	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Время								
			1-модуль	2-модуль	ИК	Время	Учебный корпус, ауд.	СРС	Время	Учебный корпус, ауд.	
1									Семестр	График кафедры	График кафедры
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Декан (Директор) _____

Зав.кафедры (зам.директора по учебн.раб) _____

УИО _____

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

УС КГУ им. Арабаева

Протокол № _____

« » 20 г.